



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ №209/7**

22 апреля 2022 г.

г. Киренск

**Об утверждении Положения об администрации  
Киренского муниципального района**

В целях совершенствования деятельности администрации Киренского муниципального района, руководствуясь статьями 45, 54 Устава муниципального образования Киренский район,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об администрации Киренского муниципального района.
2. Признать утратившим силу Положение об администрации Киренского муниципального района, утвержденное Решением Думы Киренского района от 26.08.2009г. №65/4;
3. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского района».
4. Решение вступает в действие со дня принятия.

**Председатель Думы  
Киренского муниципального района**

**О.Н. Аксаментова**

**Мэр  
Киренского муниципального района**

**К.В. Свистелин**



Положение об администрации Киренского  
муниципального района

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об администрации Киренского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Киренский район.

1. Администрация Киренского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом муниципального образования Киренский район полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Администрация Киренского муниципального района (далее - администрация района) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район, правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального района, настоящим Положением.

3. Администрация района обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Администрация района имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке.

5. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

6. Полное наименование исполнительно-распорядительного органа: администрация Киренского муниципального района. Сокращенное наименование: администрация

Киренского района.

7. Юридический адрес администрации Киренского муниципального района: 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Красноармейская, д. 5

Почтовый адрес: 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Красноармейская, д. 5.

## Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

8. Администрация района реализует в установленном порядке следующие полномочия:

8.1. Обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Киренского района на территории муниципального образования Киренский район.

8.2. Составление проекта бюджета, исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета.

8.3. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Киренского муниципального района (далее – Дума района).

8.4. Разработка планов и программ социально-экономического развития Киренского района.

8.5. Разработка и представление на утверждение Думе района положений об органах администрации района, наделенных правами юридического лица.

8.6. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы района, мэра района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

8.7. Создание в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации района.

8.8. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством.

8.9. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями.

8.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.12. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации района органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

8.13. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

8.15. Осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Глава администрации района несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну. При ликвидации или реорганизации администрации района глава администрации района обязан принять меры по защите государственной тайны.

8.16. Иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления района, за исключением отнесенных к компетенции Думы района, Контрольно-счетной палаты района, избирательной комиссии района.

### Глава III. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

9. Структура администрации района формируется в соответствии с Уставом муниципального образования Киренский район и утверждается Думой района по представлению мэра района, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и собственной компетенцией в решении вопросов местного значения.

10. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации - комитеты, управления, службы и иные органы. В составе комитетов, управлений, служб и иных органов администрации района могут создаваться отделы и секторы.

11. Мэр района является главой администрации района и руководит ее деятельностью.

12. Мэр района как глава администрации района:

12.1. Руководит деятельностью администрации района, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий,

переданных администрации района федеральными законами и законами Иркутской области;

12.2. Приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Киренского района, выступает в суде без доверенности от имени Киренского района;

12.3. Представляет администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

12.4. Издаёт правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям главы администрации района и администрации района, а также по вопросам организации деятельности администрации района;

12.5. Утверждает положения об органах администрации района, не наделенных правами юридического лица;

12.6. Назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации района, определяет их полномочия;

12.7. Организует прием граждан;

12.8. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Киренский район и решениями Думы района.

13. Первый заместитель мэра района, заместители мэра района, являются должностными лицами администрации района, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности мэром района на срок, не превышающий срок полномочий мэра района.

14. Первый заместитель мэра, заместители мэра района в своей деятельности подотчетны и подконтрольны мэру района.

15. Первый заместитель мэра района в период отсутствия мэра Киренского муниципального района осуществляет его полномочия в объеме, предусмотренном Уставом муниципального образования Киренский район.

16. Первый заместитель мэра района, заместители мэра района, координируют деятельность структурных подразделений администрации района по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них мэром района.

17. Структурные подразделения администрации района создаются в соответствии со структурой администрации района и действуют на основании положений.

18. Структурные подразделения администрации района осуществляют деятельность администрации района в конкретных сферах управления, реализуют

контрольные и иные функции администрации района.

19. Руководители структурных подразделений администрации района назначаются и освобождаются от должности мэром района.

20. Помощник мэра района назначается на должность на срок полномочий мэра района, в соответствии с действующим законодательством.

21. Положение о структурном подразделении администрации района, не обладающим правами юридического лица утверждается мэром района. Структура и штатное расписание структурного подразделения, обладающего правами юридического лица, согласовываются мэром района.

22. Руководители структурных подразделений администрации района, обладающих правами юридического лица, в соответствии с положением о структурном подразделении издают распоряжения и приказы.

23. Структурные подразделения администрации района, являющиеся юридическими лицами, в пределах своей компетенции выступают истцом и ответчиком в судах.

#### Глава IV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

24. Правовыми актами администрации района являются постановления и распоряжения администрации района.

25. По вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Киренский район федеральными и областными законами, издаются постановления администрации.

26. По вопросам организации работы администрации района, не требующим нормативного правового регулирования, издаются распоряжения администрации.

27. Правовой акт администрации района вступает в силу с момента его подписания, если действующим законодательством, Уставом муниципального образования Киренский район или в самом акте не предусмотрен иной срок.

28. Нормативные правовые акты администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

29. Правовой акт администрации района либо его часть утрачивают силу в случаях:

29.1. Истечения срока его действия.

29.2. Отмены мэром района.

29.3. Вступления в силу федерального закона, устанавливающего новый порядок

регулирования общественных отношений либо изменяющего порядок регулирования.

## Глава V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

30. Должностные лица администрации района, принимаются на должность и освобождаются от должности мэром района в соответствии с действующим законодательством.

31. Порядок и основания досрочного прекращения полномочий муниципальных служащих определяется законодательством о муниципальной службе и принятыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район.

## Глава VI. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

32. Администрация района осуществляет свою деятельность в единоначальных и коллегиальных формах.

33. Мэр района дает указания и поручения первому заместителю мэра района, заместителям мэра района, руководителям структурных подразделений администрации района, иным должностным лицам администрации района.

34. Первый заместитель мэра района в пределах компетенции дает указания и поручения руководителям структурных подразделений, иным должностным лицам администрации района.

35. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме и оформляются в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации района.

36. Неисполнение указаний и поручений в установленный указанием или поручением срок влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

37. Административный совет является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативную выработку решений и согласованного механизма их исполнения по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

38. Состав и порядок работы Административного совета утверждаются постановлением администрации района.

39. Основными задачами Административного совета являются:

39.1. Выработка предложений по различным направлениям деятельности администрации района.

39.2. Определение приоритетных направлений, задач в экономической, финансовой и социально - культурной сферах.

39.3. Обсуждение проектов правовых актов мэра района и Думы района, выработка по ним предложений.

39.4. Обсуждение кадровых вопросов.

39.5. Заслушивание отчетов и информации первого заместителя мэра района, заместителя мэра района, руководителей структурных подразделений администрации района.

40. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов мэром района, заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации района могут проводиться рабочие заседания и совещания.

41. В целях эффективности проведения совещаний и заседаний не позднее, чем за семь рабочих дней до их проведения предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются должностные лица, ответственные за подготовку материалов. Не позднее пяти рабочих дней до проведения совещаний и заседаний указанные материалы рассылаются для ознакомления всем заинтересованным лицам.

42. Порядок проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации района, назначившим рабочее заседание, совещание.

43. Комиссии и рабочие группы образуются для рассмотрения вопросов, для полного и всестороннего разрешения которых требуется выработка коллегиального решения.

44. Комиссии и рабочие группы образуются мэром района, первым заместителем мэра района, заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации района.

45. Руководитель рабочей группы:

45.1. Организует и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую группу комиссию, группу задач.

45.2. Дает отдельные поручения членам комиссии, группы.

45.3. Приглашает на заседание представителей заинтересованных организаций и должностных лиц.

45.4. Представляет комиссию, группу в отношениях с органами местного самоуправления.

45.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовым актом.



## Глава VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

46. Расходы на содержание администрации района производятся за счет средств местного бюджета и по представлению мэра района, утверждаются Думой района.

47. Размеры и виды денежного содержания лиц, работающих в администрации района, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

## Глава VIII. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

48. Администрация района взаимодействует с Думой района на основе:

48.1. Координации и сотрудничества.

48.2. Гласности.

48.3. Законности.

48.4. Ответственности перед населением муниципального района.

49. Основными формами взаимодействия с Думой района являются:

49.1. Разработка предложений и проектов решений, вносимых в повестку заседания Думы.

49.2. Участие должностных лиц администрации в заседаниях Думы района и ее комиссий.

49.3. Представление информации и отчетов должностных лиц администрации района согласно Устава муниципального образования Киренский район.

49.4. Иные установленные действующим законодательством формы.

50. Администрация района, структурные подразделения администрации района направляют мэру района для рассмотрения и внесения предложений в проект плана работы Думы района. Предложения администрации района вносятся в план работы, который утверждается решением Думы района.

51. Участие должностных лиц администрации района в заседаниях Думы района и комиссиях:

51.1. Должностные лица администрации района вправе присутствовать на заседаниях районной Думы по собственной инициативе при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

51.2. По предложению мэра района представители администрации района привлекаются к работе в комиссиях районной Думы.

51.3. По приглашению Думы района должностные лица администрации района обязаны присутствовать на заседаниях Думы района или ее комиссий. Участвовать в заслушивании информации по запросам и обращениям депутатов, в установленный

законодательством срок предоставлять ответы на депутатские запросы.

52. Взаимодействие администрации района и Правительства Иркутской области строится на основе принципов сотрудничества и разделения компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Киренский район.

53. Взаимодействие администрации района и Правительства Иркутской области осуществляется посредством:

53.1. Заключения договоров (соглашений) о передаче (делегировании) полномочий.

53.2. Иные формы взаимодействия по согласованию администрации района и Правительства Иркутской области.

54. Взаимодействие администрации района и администрациями муниципальных образований строится на основе принципов сотрудничества и разделения компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

55. Взаимодействие между администрацией района и администрациями соответствующих муниципальных образований осуществляются посредством:

55.1. Заключения договоров (соглашений) о передаче (делегировании) полномочий.

55.2. Участие представителей администрации муниципальных образований в совместных консультативно-совещательных, координационных, согласительных органах, в заседаниях, рабочих комиссиях.

55.3. Иные формы взаимодействия по согласованию администрации района и администраций соответствующих муниципальных образований.

## Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Контроль за деятельностью администрации района осуществляет мэр района.

57. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации района подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в архивный отдел администрации района.